



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง

สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเลย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

f เทศบาลสามศรีสว่าง เทศบาลเมืองเลย

www.st3.ac.th

042-812-527

คำนำ

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียนได้อย่างดียิ่งขึ้น

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียน ผู้ปกครองในโรงเรียนจะใช้คู่มือฉบับนี้ให้เกิดประโยชน์และอย่างคุ้มค่า ตลอดระยะเวลาของการเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๑
ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง	๔
แผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน	๖
ข้อมูลครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง	๗
ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง	๑๐
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๑๑
แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียน	๑๓
มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง	๑๖
กำหนดวันเปิด - ปิดเรียน และกำหนดเวลาเรียนประจำวัน	๒๐
ระเบียบการแต่งกายนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง	๒๑
ระเบียบเรื่องทรงผมนักเรียน	๒๔
ข้อปฏิบัติการมาโรงเรียนของนักเรียน	๒๖
ข้อปฏิบัติในการรับ - ส่งนักเรียนของผู้ปกครอง	๒๗
ข้อปฏิบัติตนในโรงเรียนของนักเรียน	๒๘
เกณฑ์การจบการศึกษา	๒๙

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๑ โดยพระยาศรีนครชัยนายกเทศมนตรีสมัยนั้นอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งและได้อาศัยศาลาการเปรียญวัดศรีสว่าง เป็นสถานที่เรียน จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ชั้น คือชั้นมูลศึกษาและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีนายเจริญ คำมา เป็นครูใหญ่ นายสอน สิงห์บุญตา เป็นครูน้อยและได้ขยายชั้นเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อจบแล้วส่งไปเรียนต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ที่โรงเรียนเทศบาล ๑ ศรีสะอาด

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๔๘๗ ทางราชการได้อนุญาตให้ใช้ที่ดินบริเวณหนองหมากจับ (ที่ตั้งของโรงเรียนปัจจุบัน) เป็นสถานที่สร้างโรงเรียนแห่งใหม่ ได้อำเภอศาลาการเปรียญวัดหลังเก่ามาสร้างอาคารเรียนใหม่โดยอาศัยแรงงานจากชาวบ้านช่วยกันสร้างจนแล้วเสร็จ เปิดการเรียนสอนจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ มีนายคำ พาณิชย์เป็นครูใหญ่ และในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้รับงบประมาณจากทางราชการและเงินบริจาคก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ สิ้นงบประมาณทั้งหมด ๑๖,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๗๕๐,๐๐๐ บาท จากกรมการปกครองสร้างอาคารเรียนเป็นอาคารไม้ ๒ ชั้น ๘ ห้องเรียน และได้ขยายชั้นเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๒๒

ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากกรมการปกครอง จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ให้ก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีต ๒ ชั้น ใต้ถุนโล่ง ทดแทนอาคารหลังเดิม แบบ ป.๑ ที่ชำรุดทรุดโทรม และได้ต่อเติมชั้นล่างเป็น ๔ ห้องเรียน โดยใช้งบประมาณจากเทศบาลเมืองเลย

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับอนุมัติจากกรมการปกครองให้ก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่แทนอาคารแบบ ๐๐๔ เป็นอาคาร คอนกรีต ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง ๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ในปีการศึกษา ๒๕๔๒ เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จัดการเรียนการสอน จนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับอนุมัติจากกรมการปกครองให้ก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่เป็นอาคารแบบ คสล. ๔ ชั้น ใต้ถุนโล่ง ๑๒ ห้องเรียน ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง ๖,๙๑๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ได้มีการขอเปิดขยายชั้นเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔-ม.๖) เพื่อรองรับนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับจากสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเลย และโรงเรียนใกล้เคียงซึ่งเป็นนโยบายของนายสมศักดิ์ แสงเจริญรัตน์ นายกเทศมนตรีเมืองเลย และในขณะเดียวกันเทศบาลเมืองเลยมีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาด้านโครงสร้างทางกายภาพให้กับโรงเรียนบ้านหนองผักก้ามเพื่อรองรับการปรับย้ายการจัดการศึกษาในช่วงชั้นที่ ๔ จากโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ ต่อไป

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้รับการอนุมัติจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ (คน.สท. ชั้นลอย) จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๔,๔๘๙,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ย้ายการจัดการศึกษาช่วงชั้นที่ ๔ ไปดำเนินการที่โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านหนองผักก้าม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาด้านโครงสร้างทางกายภาพ โดยใช้การจัดการศึกษาในนามโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง และในขณะเดียวกันได้มอบให้โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านหนองผักก้ามขออนุมัติเปิดขยายชั้นเรียนการศึกษา ขั้นพื้นฐานในระดับช่วงชั้นที่ ๔ รองรับการย้ายการจัดการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ต่อไป

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับการอนุมัติจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ก่อสร้างอาคารอนุบาล ๘ (ศน.สท. อนุบาล ๘) งบประมาณ ๕,๒๖๐,๐๐๐ บาท และปรับปรุงที่จำหน่ายอาหาร งบประมาณ ๒๓๗,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับการอนุมัติจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ก่อสร้างห้องสมุด (สร้าง ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๑ ถึง ๗ ม.ค. ๒๕๕๒) งบประมาณ ๑๘๕,๐๐๐ บาท และได้ก่อสร้างรั้วหน้าโรงเรียน งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับงบประมาณจากการประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ ได้รับรางวัลชมเชยแผนโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ๖๐,๐๐๐ บาท ได้ทำการก่อสร้างรั้วหลังโรงเรียน และโรงอาหารอนุบาล

ปัจจุบันโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จัดการเรียนการสอน เป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา (ปฐมวัย - อนุบาล) ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) โดยมีนางเอื้อการย์ ณะสูตร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และ นายจรรยา ณะสูตร ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน - เหลือง



๓. ตราประจำโรงเรียน



๔. ข้อมูลการติดต่อโรงเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๕/๖ ซอยฟากเลย ๖ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลยรหัสไปรษณีย์ ๔๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๑๒๕๒๗ Website : <http://www.stm.ac.th>, Facebook : เทศบาลสามศรีสว่าง เทศบาลเมืองเลย สังกัดเทศบาลเมืองเลย

๕. การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๑ - ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๒ ห้องเรียน

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง มีเนื้อที่ ๔ ไร่ ๒ งาน มีอาคารเรียนจำนวน ๒ หลัง และอาคารอเนกประสงค์จำนวน ๑ หลัง

๗. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางดนตรี

๘. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางดนตรี

๙. วิสัยทัศน์

“ยกระดับคุณภาพการศึกษา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เก่งดีมีสุข และเสริมสร้างทางดนตรีมุ่งสู่ต้นแบบสถานศึกษา
ธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๑๐. พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาสอดคล้องกับการศึกษาของชาติ
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนสื่อความ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถพิเศษตามศักยภาพของตน
๗. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีทักษะในการใช้สื่อทางด้านเทคโนโลยี
๘. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๑๐. พัฒนาทรัพยากรด้านการศึกษา แหล่งการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและกระบวนการในการเรียนรู้ที่หลากหลาย	๑.๑ ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานอย่างหลากหลาย เต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
	๑.๒ หลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่นพัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ และสอดคล้องกับการศึกษาของชาติ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
	๑.๓ ผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
	๑.๔ ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต โดยรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
	๑.๕ ผู้เรียนให้เห็นคุณค่าและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
	๑.๖ คุณภาพและประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา	๒.๑ สนับสนุนวัสดุสื่อการเรียนการสอน	งานธุรการ การเงินและพัสดุ
๓. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	๓.๑ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร	๔.๑ ผู้เรียนให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม	ฝ่ายกิจการนักเรียน
๕. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี	๕.๑ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน	ฝ่ายกิจการนักเรียน
๖. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ	๖.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเสียสละ	ฝ่ายกิจการนักเรียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๗.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	งานอาคารสถานที่
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน	๘.๑ โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	งานความสัมพันธ์กับชุมชน
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ	งานบุคลากร
	๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีขวัญกำลังใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	งานบุคลากร

ข้อมูลครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง

๑. ข้อมูลพนักงานครู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/ชั้น
๑	นางเอื้องการย์ ณะสูตร	ผู้อำนวยการ	คศ.๓	ค.บ.สังคมศึกษา ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ผอ.
๒	นายจรรุญ ณะสูตร	รอง ผู้อำนวยการ	คศ.๓	กศ.ม.การบริหารการศึกษา	รอง ผอ.
๓	นางนวลราตรี บรรยงบุญฤทธิ์	ครู	คศ.๓	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล
๔	นางสุกานดา แก้วมณีวัฒน์	ครู	คศ.๓	ค.บ.ชีววิทยา	ครูประจำชั้น ป.๒
๕	นางนันทจิรา อมรสิน	ครู	คศ.๓	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล
๖	นางวรรณวี บุตรเต	ครู	คศ.๓	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป/ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์
๗	นางวรรณรัตน์ ศรีบุรินทร์	ครู	คศ.๓	ค.บ.ภาษาอังกฤษ/ ค.ม.วิจัยและประเมินผล การศึกษา	ภาษา ต่างประเทศ
๘	นางกิจตกร ยังพึง	ครู	คศ.๓	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ภาษา ต่างประเทศ
๙	นางฉันทนา งามวงศ์สถิต	ครู	คศ.๓	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา/ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
๑๐	นางสาววัลค์วิภา เหลือมนอก	ครู	คศ.๓	บธ.บ.บริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์/ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์
๑๑	นายธนูชัย บุตรเต	ครู	คศ.๓	ศศ.บ.การพัฒนาชุมชน/ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษาฯ
๑๒	นางขวัญใจ มาลัยชน	ครู	คศ.๓	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย
๑๓	นายสิทธิพร ทุมสงคราม	ครู	คศ.๒	ศป.ม.มนุษยดุริยางควิทยา	ศิลปะ
๑๔	นางชนิกานต์ บุรมย์ชัย	ครู	คศ.๒	ศษ.บ.คณิตศาสตร์ ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น
๑๕	นางสาววันอาสพท์ จันทรสา	ครู	คศ.๒	ศศ.บ.คหกรรมศาสตร์/ ค.ม.วิจัยและประเมินผล การศึกษา	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
๑๖	นางพิกุล พิกุลหอม	ครู	คศ.๒	ศษ.บ.ปฐมวัยศึกษา ศษ.ม.การบริหาร การศึกษา	อนุบาล
๑๗	นางสาวสมเด็จ มุลทากุล	ครู	คศ.๒	ค.บ.คณิตศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.๓
๑๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณปภัช สุขป้อม	ครู	คศ.๒	ค.บ.ภาษาไทย (๕ ปี)	ครูประจำชั้น ป.๑
๑๙	นายอลงกต พรหมจักร	ครู	คศ.๑	ศศ.บ.พลศึกษา	สุขศึกษาและ พลศึกษา

๒. ข้อมูลบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น
๑	นางทิพวิมล บุญไชยะ	ครู	คศ.๑	ศน.บ.การศึกษาปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒	นางสาวชไมพร อุ่นคำ	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย (๕ ปี)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. พนักงานจ้าง (ปฏิบัติหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น
๑	นายซัชชัย คลังชำนาญ	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	สังคมศึกษา

๔. บุคลากรสนับสนุนการสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นางเมธินี สุขงาม	บุคลากร สนับสนุน การสอน	-	บธ.บ.การจัดการ/ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	การเงิน
๒	นางสาวเจนจิรา พรหมรักษา	บุคลากร สนับสนุน การสอน	-	บธ.บ.การบัญชี/ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	ธุรการ

๕. พนักงานจ้างทั่วไป/ลูกจ้าง (นักรการภารโรง)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายพงศ์ปฏิพัทธ์ บอนสิทธิ์	นักรการภารโรง	ม.๓	นักรการภารโรง

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง มีจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๓๐๕ คน ซึ่งจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอนได้ตามตารางต่อไปนี้

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
อนุบาล ๑	๑	๒๐
อนุบาล ๒	๑	๑๓
อนุบาล ๓	๑	๑๓
ป.๑	๑	๒๑
ป.๒	๑	๒๔
ป.๓	๑	๒๕
ป.๔	๑	๑๖
ป.๕	๑	๒๙
ป.๖	๑	๓๑
ม.๑	๑	๓๙
ม.๒	๑	๓๖
ม.๓	๑	๒๙
รวม	๑๒	๒๙๖
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๒๙๖

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้	เวลาเรียน(ชั่วโมง/ปี)								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
รายวิชาพื้นฐาน	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
-วิทยาการคำนวณ							๔๐	๔๐	๔๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
-ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมรายวิชาพื้นฐาน	๘๖๐	๘๖๐	๘๖๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๙๒๐	๙๒๐	๙๒๐
รายวิชาเพิ่มเติม									
คอมพิวเตอร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
หน้าที่พลเมือง-ต้านทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-	-	-	-
ดนตรีไทย/ฟุตซอล	-	-	-	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-
คณิตเพิ่มเติม/ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม/อาหารและขนมไทย	-	-	-	-	-	-	๘๐	๘๐	๘๐
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๑๔๐	๑,๑๔๐	๑,๑๔๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐

หมายเหตุ ๑. ผู้เรียนเรียนในระดับประถมศึกษา เรียนวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ หน้าที่พลเมือง/ต้านทุจริต ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม และดนตรีไทย/ฟุตซอล ผู้เรียนเรียนในระดับมัธยมศึกษา เรียนวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และ อาหารและขนมไทย ตามจุดเน้นของสถานศึกษา

๒. การต้านทุจริต บูรณาการในรายวิชาหน้าที่พลเมือง

๓. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

และชุมนุม

แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียน

๑. ห้องสมุด

ห้องสมุดมีพื้นที่ขนาด ๒๐๔ ตารางเมตร หนังสือในห้องสมุดมีจำนวน ๑๙,๐๔๓ เล่ม มีหนังสือพิมพ์ให้บริการจำนวน ๑ ฉบับ/วัน การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ Dewey มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด จำนวน ๕ เครื่อง มีจำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด (ในปีการศึกษาที่รายงาน) เฉลี่ย ๕๐ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด มีการให้บริการห้องสมุดแก่ชุมชนรอบนอก โดยมีบุคคลมาใช้บริการ เฉลี่ย ๑๐ คน ต่อปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

๒. ห้องปฏิบัติการจำนวน ๔ ห้อง จำแนกเป็น

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวน/ห้อง
๑.	ห้องวิทยาศาสตร์	๒
๒.	ห้องคอมพิวเตอร์	๑
๓.	ห้องปฏิบัติการทางภาษา (รอจำหน่าย)	๒
๔.	ห้องอื่นๆ (ระบุ)	๑๑
	- ห้องสมุด	๑
	- ห้องดนตรี	๑
	- ห้องเศรษฐกิจพอเพียง/ธนาคารโรงเรียน	๑
	- ห้องพยาบาล	๑
	- ห้องโสตทัศนูปกรณ์	๑
	- ห้องศูนย์การเรียนรู้	๑
	- ห้องศูนย์การเรียนรู้อาเซียน	๑
	- ห้องงานอาชีพ	๑
	- ห้องศูนย์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย	๑
	- ห้องสมุดปฐมวัย	๑
	- ห้องนันทนาการปฐมวัย	๑

๓. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑.	ห้องสมุด	๒๕๐
๒.	ห้องศูนย์การเรียนรู้	๒๐
๓.	ห้อง E-Learning	๒๐๐
๔.	ห้องคอมพิวเตอร์	๓๐๐
๕.	ห้องวิทยาศาสตร์	๒๕๐
๖.	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๒๓๐
๗.	ห้องโสตทัศนูปกรณ์	๒๕๐
๘.	ห้องนาฏศิลป์	๓๐
๙.	ห้องศูนย์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย	๘๐
๑๐.	ห้องสมุดปฐมวัย	๑๐๐

๔. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑	วัดศรีสว่าง	๔
๒	แม่น้ำเลย	๒
๓	วนอุทยานภูบ่อบิด	๑
๔	สวนสาธารณะกุดป่อง	๖
๕	วัดศรีสุทธาวาสพระอารามหลวง	๔
๖	ห้องสมุดประชาชน	๒
๗	ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเลย	๒
๘	สำนักงานเทศบาลเมืองเลย	๕
๙	ศูนย์การท่องเที่ยวจังหวัดเลย	๒
๑๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	๒

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้

ที่	ชื่อ-สกุล	ให้ความรู้เรื่อง	จำนวนครั้ง/ปี
๑	ดร.สุมาลี ชันติยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ (มอนเทสซอริ)	๓
๒	ดร.จารุวัฒน์ นวลไย	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านดนตรี (ดนตรีไทย)	๓
๓	ผศ.มนัสวี บุราณศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา (ฟุตบอล)	๓
๔	นายอรรธิชัย แสนดา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ (อาหารและขนมไทย)	๓

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
ประเด็นการพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา (กำหนดค่าเป้าหมาย)
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๖๒ มีความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสาร และคิดคำนวณ ในระดับดี ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ร้อยละ ๖๒ สามารถสื่อสาร สนทนา สอบถามภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงได้ ในระดับดี ขึ้นไป
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ไขปัญหา	๓. ผู้เรียนร้อยละ ๖๒ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน และแก้ไขปัญหาได้ ในระดับดี ขึ้นไป
๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๔. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ สามารถสร้างและนำเสนอนวัตกรรมตามศักยภาพ ของตนเองได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ในระดับดี ขึ้นไป
๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีและสารสนเทศสื่อสาร	๕. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ สามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ด้วยตนเองได้ ในระดับดี ขึ้นไป
๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๖. ผู้เรียนร้อยละ ๖๑ มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ในระดับ ดี ขึ้นไป ๗. ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๖๑ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ตั้งแต่T-Score ๔๐ ขึ้นไป
๖. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ร้อยละ ๗๕ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะพื้นฐานด้านดนตรีไทย ในระดับดีเลิศ ขึ้นไป ๙. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ร้อยละ ๗๕ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะพื้นฐานด้านกีฬาฟุตบอล ในระดับดีเลิศ ขึ้นไป ๑๐. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๗๕ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะพื้นฐานด้านอาหารและขนมไทย ในระดับดีเลิศ ขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
ประเด็นการพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา (กำหนดค่าเป้าหมาย)
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านอาชีพ	๑๑. ผู้เรียนในโครงการหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีไทย ร้อยละ ๗๕ รู้จักเครื่องดนตรีไทย วิธีการเล่น การปรับแต่งเครื่องดนตรีไทย เล่นเครื่องดนตรีไทยได้ ในระดับดีเลิศ ขึ้นไป ๑๒. ผู้เรียนในโครงการหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬาฟุตบอล ร้อยละ ๗๕ สามารถเล่นฟุตบอลในระดับแข่งขันและได้ผลการแข่งขันในระดับดีเลิศ ขึ้นไป ๑๓. ผู้เรียนในโครงการหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศด้านอาหารและขนมไทย ร้อยละ ๗๕ สามารถสร้างสรรค์อาหารและขนมไทยได้ ในระดับดีเลิศ ขึ้นไป ๑๔. ผู้เรียนในโครงการหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการที่ส่งเข้าแข่งขันทักษะด้านวิชาการ ร้อยละ ๖๑ ได้ผลการแข่งขันในระดับดี ขึ้นไป
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีเลิศ ขึ้นไป
๒. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๑๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมในกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและศิลปประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ในระดับยอดเยี่ยม
๓. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่หลากหลาย	๑๗. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ยอมรับเหตุผล ความคิดเห็นผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในระดับยอดเยี่ยม
๔. ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	๑๘. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีวิธีการรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง รักษาอารมณ์ และสุขภาพจิตให้ดี อยู่ในระดับดี

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ประเด็นการพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา (กำหนดค่าเป้าหมาย)
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน	๑๙. สถานศึกษาสามารถปลูกฝังให้ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีคุณลักษณะตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ตามที่โรงเรียนดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับดีเลิศ
๒. มีระบบจัดการคุณภาพการศึกษา	๒๐. สถานศึกษามีการบริหารจัดการคุณภาพทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ในระดับดีเลิศ
๓. การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๒๑. สถานศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนให้ตรงกับหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตรงกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ในระดับยอดเยี่ยม
๔. การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๒๒. ครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน ร้อยละ ๗๕ ได้รับการอบรมและพัฒนาตรงตามวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี ในระดับดีเลิศ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๒๓. ห้องเรียนร้อยละ ๗๕ ในสถานศึกษามีการจัดสื่อเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ ในระดับดี
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	๒๔. สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอ ในระดับดี

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ประเด็นการพิจารณา	มาตรฐานสถานศึกษา (กำหนดค่าเป้าหมาย)
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๒๕. ครูผู้สอน ร้อยละ ๖๕ มีการใช้เทคนิคการสอนเพื่อฝึกกระบวนการคิดและปฏิบัติของผู้เรียน อย่างน้อย ๒ เทคนิค ในระดับดี ๒๖. ครูผู้สอน ร้อยละ ๗๐ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านโครงการและกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติจริงและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ในระดับดี
๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๗. ครูร้อยละ ๗๐ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติวิชาอย่างน้อย ๒๐ ชิ้น/แหล่ง/ครั้ง ต่อปีการศึกษา ในระดับดีเลิศ
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๒๘. ครูผู้สอนร้อยละ ๖๘ บริหารจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจความแตกต่างของผู้เรียน โดยนำศาสตร์พระราชามาบูรณาการอย่างน้อย ๑ หน่วยการเรียนรู้/รายวิชา ในระดับดี
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๒๙. ครูร้อยละ ๗๐ ประเมินผู้เรียนโดยเน้นการประเมินอย่างหลากหลาย กระบวนการต่างๆ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและถูกต้อง ในระดับดี
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๓๐. สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ โดยผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา ในระดับยอดเยี่ยม ๓๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศการสอนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน ในระดับดีเลิศ

กำหนดวันเปิด - ปิดเรียน และกำหนดเวลาเรียนประจำวัน

กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง มีการกำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษาโดยยึดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนี้

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด
ภาคเรียนที่ ๑	เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม
	ปิดภาคเรียนวันที่ ๑ ตุลาคม
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดภาคเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน
	ปิดภาคเรียนวันที่ ๑ เมษายน

หมายเหตุ วันเปิด - ปิดภาคเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการเวลาเรียนและกิจกรรมประจำวัน

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง มีการกำหนดเวลาเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวันดังนี้

กิจกรรม/ชั่วโมงเรียน	เวลาเข้า - เลิกเรียน
กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
กิจกรรมหน้าเสาธง	๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.
กิจกรรมโฮมรูม	๐๘.๒๐ - ๐๘.๓๐ น.
ชั่วโมงเรียนที่ ๑	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.
ชั่วโมงเรียนที่ ๒	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
ชั่วโมงเรียนที่ ๓	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
ชั่วโมงเรียนที่ ๔	๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
ชั่วโมงเรียนที่ ๕	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ชั่วโมงเรียนที่ ๖ กิจกรรมบูรณาการ	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
กิจกรรมพ่อกุแม่ครู	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ เวลาและกิจกรรมในแต่ละวันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบการแต่งกายนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ได้มีการกำหนดระเบียบเรื่องการแต่งกายของนักเรียนไว้เพื่อความเป็นระเบียบวินัยและเป็นอันหนึ่งอันเดียวของนักเรียน โดยให้นักเรียนทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การแต่งกายชุดนักเรียน



๒. การแต่งกายชุดพลละ



๓. การแต่งกายชุดลูกเสือสามัญ-ยุวกาชาด



๔. การแต่งกายชุดลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่-เนตรนารี



๕. การแต่งกายชุดวัฒนธรรม



ระเบียบเรื่องทรงผมนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ได้กำหนดระเบียบเรื่องทรงผมนักเรียน โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ วรรค ๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตและข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียน ที่มีความเฉพาะเจาะจงได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรปรับใช้ระเบียบนี้ให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบและยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทรงผมนักเรียนชายประถมศึกษา	ให้ไว้ทรงนักเรียนด้านข้างและท้ายทอยเกรียนติดหนังศีรษะ ผมนด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร	
๒. ทรงผมนักเรียนชายมัธยมศึกษา	ให้ไว้ทรงรองทรงขาวตรงท้ายทอยแล้วแรเงาถึงแนวเดียวกับหู ตกแต่งจนให้ได้รูปทรงสวยงาม ผมนด้านหน้าไม่เกิน ๕ ซม. ด้านหลัง ๓ ซม.	
๓. ทรงผมนักเรียนหญิงชั้น	ให้นักเรียนหญิงที่ตัดผมสั้น (ทรงบ๊อบ) ให้ตัดด้านข้างเสมอดึงหูและด้านหลังเลยตีนผมได้เล็กน้อย ห้ามตัด ย้อม หรือทำสีผม	
๔. ทรงนักเรียนผมยาว	นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวให้รวบผม ผูกด้วยโบสีน้ำเงิน สีขาว ให้เรียบร้อย ห้ามตัด ย้อม หรือทำสีผม	

ข้อปฏิบัติการมาโรงเรียนของนักเรียน

๑. เมื่อนักเรียนเดินทางมาถึงบริเวณหน้าโรงเรียนแล้วให้นักเรียนเดินเท้าข้ามทางม้าลายและหยุดทำความเคารพครูเวรประจำวันหน้าโรงเรียนก่อนเข้าสู่ประตูโรงเรียน โดยห้ามเดินลัดสนามหญ้าหรือเกาะกลางถนนโดยเด็ดขาด ทั้งนี้นักเรียนควรเดินทางมาถึงบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. เมื่อนักเรียนมาถึงบริเวณโรงเรียนแล้ว ให้นำกระเป๋าและสัมภาระต่าง ๆ ไปเก็บไว้บนห้องเรียน จากนั้นให้นักเรียนทำภารกิจส่วนตัวให้เรียบร้อย

๓. เมื่อนักเรียนได้ยินเสียงสัญญาณครั้งที่ ๑ เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้นักเรียนหยุดทำภารกิจทุกอย่าง จากนั้นช่วยกันทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบ และให้ตัวแทนห้องเรียนละ ๒ คนไปรับนมที่บริเวณจุดไว้ตู้แช่ใต้ทางขึ้นบันไดอาคารพิกุลทอง ๑

๔. เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ ๒ และเสียงเพลงมาร์ชโรงเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้นักเรียนหยุดทำความสะอาดเตรียมเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง และรับฟังการอบรมจากครูเวรประจำวัน

๕. เวลา ๐๘.๒๐ น. นักเรียนเข้าห้องพบครูประจำชั้นในกิจกรรมโฮมรูมและเข้าสู่วิชาเรียนชั่วโมงที่ ๑ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. โดยไม่อนุญาตให้นักเรียนซื้อขนมหรือรับประทานอาหารในเวลาเรียนจนกว่าจะถึงเวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ น.

๖. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และต้องออกนอกโรงเรียนหลังเลิกเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๗. ถ้านักเรียนเข้าแถวไม่ทันเคารพธงชาติถือว่ามาสาย ให้นักเรียนเข้าไป รายงานตัวต่อครูประจำชั้น ถ้านักเรียนถึงห้องเรียนหลังครูส่งในใบเช็คชื่อแล้วต้องรายงานตัวต่อฝ่ายกิจการนักเรียน และรับใบอนุญาตเข้าห้องเรียน เพื่อนำไปแสดง ต่อครูประจำวิชาที่กำลังทำการสอน หากมาสายติดต่อกัน ๓ วัน จะมีหนังสือแจ้งถึงผู้ปกครอง

๘. ให้นักเรียนเก็บรวบรวมโทรศัพท์ในช่วงแรกของแต่ละวันใส่กล่อง พร้อมให้หัวหน้าห้องนำส่งไว้ห้องผู้อำนวยการ และสามารถรับได้ช่วงสุดท้ายก่อนกลับบ้าน แจกจ่ายคืนโดยคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา



ข้อปฏิบัติในการรับ – ส่งนักเรียนของผู้ปกครอง

๑. การรับ – ส่งนักเรียน ให้ผู้ปกครองมาส่งนักเรียนในเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และมารับในเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ผู้ปกครองที่มารับ – ส่งนักเรียนโดยรถจักรยานยนต์ให้ขับรถจักรยานยนต์ผ่านประตูโรงเรียนไปทางทิศตะวันออกแล้วจอดบริเวณหน้ารั้วโรงเรียนตามบริเวณที่ตีเส้นช่องจอดรถจักรยานยนต์ให้เป็นระเบียบแล้วจึงรับ – ส่งนักเรียน

๓. ผู้ปกครองที่มาส่งนักเรียนโดยรถยนต์ส่วนบุคคลให้ขับรถยนต์ผ่านประตูโรงเรียนไปทางทิศตะวันออกแล้วจอดซ้ายบริเวณถนนหน้ารั้วโรงเรียนจากนั้นจึงจอดรถเพื่อรับ – ส่งนักเรียนและให้ผู้ปกครองกลับรถบริเวณจุดกลับรถอย่างเป็นระเบียบ ห้ามกลับรถโดยการขยับย้อนศรโดยเด็ดขาด

๔. โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและรถประจำทางจอดส่งนักเรียนบริเวณประตูทางเข้าหรือบริเวณหน้ารั้วโรงเรียนฝั่งทิศตะวันตกโดยเด็ดขาดเนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อการจราจรที่ติดขัดในช่วงเช้าและอาจเกิดอุบัติเหตุจากรถที่ขับตามหลังมาได้

๕. โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและรถประจำทางขับรถเข้ามาส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและความเป็นระเบียบของโรงเรียน

๖. โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง อนุญาตให้เฉพาะผู้ประกอบการร้านค้า และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษเท่านั้นที่สามารถขับรถเข้ามาในบริเวณโรงเรียนได้

ภาพแสดงจุดจอดรถบริเวณหน้าโรงเรียน



ข้อปฏิบัติตนในโรงเรียนของนักเรียน

๑. ให้นักเรียนมาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และกลับบ้านหลังเวลา ๑๕.๓๐ น.
๒. ให้นักเรียนแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบเรื่องการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง
๓. ให้นักเรียนหยุดเพื่อทำความเคารพเมื่อเดินผ่านคุณครูด้วยการยกมือไหว้
๔. ให้นักเรียนเดินซิดขวาทุกครั้งขณะขึ้น-ลงบันไดอาคารเรียน
๕. ห้ามนักเรียนนำอาหาร น้ำ หรือขนมเข้าไปรับประทานในห้องเรียน
๖. ห้ามนักเรียนส่งเสียงดังขณะครูสอน
๗. ห้ามนักเรียนวิ่งหยอกล้อกันบนอาคารเรียนและป็นระเบียบอาคารโดยเด็ดขาด
๘. ห้ามนักเรียนเข้าใช้ห้องน้ำครูโดยเด็ดขาด
๙. ห้ามนักเรียนซื้ออาหารที่โรงอาหารในเวลาเรียน
๑๐. ห้ามนักเรียนขยปปล่อยเสื้อลอยชายโดยเด็ดขาด
๑๑. ห้ามนักเรียนทิ้งขยะในห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยให้ทิ้งลงถังขยะเท่านั้น
๑๒. ห้ามนักเรียนลงเล่นน้ำสระด้านข้างและด้านหน้าโรงเรียนโดยเด็ดขาด
๑๓. ห้ามนักเรียนเล่นโทรศัพท์ในเวลาเรียนยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนประจำรายวิชา

เกณฑ์การจบการศึกษา

๑. เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

- ๑) ผู้เรียน ต้องเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๖๐ ชั่วโมงและรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าจำนวน ๔๘๐ ชั่วโมง
- ๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินในรายวิชาพื้นฐานระดับ ๑ ขึ้นไปทุกรายวิชา
- ๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไปทุกด้าน
- ๔) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไปทุกด้าน
- ๕) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

๒. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษา

- ๑) ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๒,๖๔๐ ชั่วโมง (๖๖ หน่วยกิต) และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชั่วโมง (๑๕ หน่วยกิต)
- ๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานในระดับ ๑ ขึ้นไปทุกรายวิชา
- ๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไปทุกด้าน
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไปทุกด้าน
- ๕) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

๓. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

- ๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
 - ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
 - ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา และสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง ได้จัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครูได้ศึกษาข้อมูลและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ และให้ การกิจต่าง ๆ เป็นไปตามทิศทางที่สถานศึกษากำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีคณะกรรมการในการจัดทำ ดังนี้

๑. นางเอื้อการย์ ณะสูตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นายจรูญ ณะสูตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นางสุกานดา แก้วมณีวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและ หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๔. นางฉันทนา งามวงศ์สถิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและ หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๕. นางวรรณวิ บุตรเต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๖. นางสาววัลศุวิภา เหลือมนอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
๗. นางนวลราตรี บรรยงบุญฤทธิ์	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล ๑-๓
๘. นางกิจตกร ยิ่งพั่ง	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๙. นายอลงกต พรหมจักร์	ครู ผู้เรียบเรียงและจัดทำเอกสาร